

## 卒業証明書の発行について

---

- 1 一色高校事務室を訪れ「卒業証明書」を入手したい旨を告げる。  
※ 平日（年末年始除く）の午前8時40分から午後4時40分までの間にお越しください。  
その際、身分証明書（運転免許証など）を忘れないようにしてください。
- 2 「卒業証明書交付願」に必要事項を記入し提出する。
- 3 「卒業証明書」を受け取る。  
※ 作成に10分程度の時間を要します。

## 遠隔地にお住まいの為、本校へお越しただけない方

---

郵送にて手続きを行うことも可能です。（事前に事務室までお電話（0563 - 72 - 8165）ください）

- 1 「卒業証明書交付願」に必要事項を記入し提出する。
- 2 「卒業証明書交付願」と「身分証明書（2種類（運転免許証，健康保険証など）のコピー）」「返信用封筒」を同封して一色高校事務室まで申請する。  
※ 連絡先（電話番号）を明記してください。  
※ 返信用封筒には宛名（自宅）を明記して所要金額の切手を貼付してください。返信用切手の貼付がないものについては送付できません。

〈参考〉 長形3号封筒の場合 基本料金 82円

〒444-0496

愛知県西尾市一色町赤羽上郷中14

愛知県立一色高等学校 事務室 宛

- ※ 「卒業証明書交付願」が事務室に到着してから1週間程度で届きます。  
（郵便事情、郵送した曜日等で返送に要する日数は異なります。）

## 英文の卒業証明書の発行について

---

英文の卒業証明書は、その場では発行できません。申請後、一週間程度かかりますので、事前にお電話いただくことをお勧めします。

申請方法は、通常の卒業証明書発行と同じですが、交付願の余白に「英文での証明書が必要である」旨と「氏名のローマ字（パスポート表記）」を記入してください。

## 成績証明書・調査書・単位修得証明書の発行について

---

成績証明書・調査書・単位修得証明書については、事務室では発行できません。必ず事前にお電話ください。発行までには時間がかかりますので余裕を持ってお願いします。